

İTÜ



KUZEY KIBRIS

İTÜ-KUZEY KIBRIS

EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ

ITU NORTH CYPRUS

EDUCATION-RESEARCH CAMPUSES

GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI
MARINE ENGINEERING

ATÖLYE BECERİLERİNİ GELİŞTİRME EĞİTİM DEFTERİ
WORKSHOP TRAINING RECORD BOOK

AS REQUIRED BY THE STCW CONVENTION 1978, AS AMENDED 2010

GAZİMAĞUSA / KKTC
FAMAGUSTA / TRNC

İDARE ONAYI

(ADMINISTRATION APPROVAL)

PHOTO

Name Surname	
Student Number	
ID Number	
Date of Birth	
Tel	
E-mail	
Contact Address	
Signature	

ATÖLYE BECERİLERİNİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ VE EĞİTİM DEFTERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi süresi **6 ay - 150 iş günüdür.**
2. Öğrenciler; Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimini, **Tablo 1'de belirtilen makine, cihaz, sistem ve diğer donanımlardan herhangi biri ile ilgili bakım tutum, onarım, üretim, operasyon veya tasarımın yapıldığı firma veya tesislerde yapmalıdır.**
3. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitiminin yapılacağı firma veya tesis, **Tablo 1'de belirtilen tezgâh, kaynak veya el/ölçü aletlerinden en az üçünü bulundurmalıdır.**
4. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitiminin yapılacağı firma veya tesiste **Gemi Makineleri İşletme Mühendisi, Gemi İnşa ve Gemi Makineleri Mühendisi, Makine Mühendisi, İmalat Mühendisi veya Endüstri Mühendisi unvanlarından birine sahip en az bir mühendis bulunmalıdır.**
5. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi, dönem araları ve yaz tatilleri süresince yapılabilir. Öğrenci, yaz tatilinde yaz okuluna kayıt yaptırdı ise dersinin olduğu gün veya günlerde yapılan eğitimler kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, yaz okulu ile birlikte atölye becerilerini geliştirme eğitimini yapacak öğrenciler, **Haftalık Ders Programını** ve yaz öğretimi bittikten sonra aldığı dersleri belirten **Not Döküm Belgesini** Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitim defterine (staj defterine) eklemelidir.
6. Öğrenciler; Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimini **90 güne kadar Açık Deniz Eğitimi** olarak yapılabilir.
7. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimini Açık Deniz Eğitimi olarak yapacak öğrenciler, Açık Deniz Eğitimlerinde gerçekleştirecekleri tüm faaliyetleri **Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitim Defteri yazım kuralları ve içeriğine uygun olarak yazacaklardır.**
8. Öğrenci, Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimini yaptığı firma veya tesisteki tüm (iş sağlığı ve emniyeti, vb.) kurallara uymalıdır. Yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir. Ayrıca uygunsuz davranışlar sergileyen öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
9. Öğrencilerin, Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitim Defterini aşağıda ifade edilen kurallar çerçevesinde doldurmaları gerekmektedir.
 - a) Deftere işlenecek tüm bilgiler **kesinlikle el ile ve İngilizce olarak yazılacaktır.**
 - b) Defterin herhangi bir sayfası kopartılamayacak, tahrip edilemeyecek ve/veya sökülmeyecektir. **Defterinde tahribat yaptığı tespit edilen öğrencilerin stajları kabul edilmeyecektir.**
 - c) Öğrenci, her stajı için Tablo 2'yi eksiksiz olarak dolduracak ve **staj amiri/yetkilisine imzalatarak şirket mührünü bastıracaktır.**
 - d) Öğrenci; (i) Ekipmanlarla çalışmak için uygun araçların seçimi ve kullanımı (syf.8), (ii) Üretim ve bakım-tutum ile ilgili makine takımları ve kaynak ekipmanının kullanımı (syf.9), (iii) El aletlerinin seçimi ve kullanımı (syf.10), (iv) Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı (syf.11), (v) Elektrik ve elektronik kontrol diyagramlarını içeren manuellere yorumlanması (syf.12), (vi) Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi (syf.13), (vii) Arızaları tamir etmek ve aksaklıkları düzeltmek (syf.14-15) konu başlıkları altında yapacağı tüm faaliyet bilgilerini **syf. (8-15) arasındaki tablolara işleyerek Sorumlu Mühendisin Parafını** alacaktır.

- e) Tablo 3'e stajın her iş günü için gerçekleştirilen faaliyetler ve edinilen kazanımlar yazılacaktır. Yazılacak bilgiler **sadece "Teknik Bilgi" içerecek şekilde doldurulmalıdır.**
- f) Defterin son kısmında yer alan EKLER Bölümüne aşağıda ifade edilen maddeler ile ilgili bilgiler (**herhangi bir madde atlanmadan**) yazılacaktır. Her bir staj yapılan firma için ilgili maddeler ile ilgili bilgiler deftere işlenecektir. **Madde 7 (M7)** dışındaki tüm maddeler için bilgiler **el ile yazılacak; kesinlikle fotokopi ve/veya bilgisayar çıktısı kullanılmayacaktır.**
- M1. Tesis ile ilgili tanıtıcı bilgi verilmesi
- M2. Tesis organizasyon şemasının çizilmesi
- M3. Tesis iş sağlığı ve güvenliği sisteminin tanıtımı
- M4. Tesis iş akış süreçlerinin tanımlanması
- M5. Tesiste mevcut olan tezgâhlarının (i) tanıtımı, (ii) kullanım prosedürünün anlatılması, (iii) tesisteki hangi iş süreçlerinde kullanıldığının ifade edilmesi
- M6. Tesiste mevcut olan el ve ölçü aletlerinin (i) tanıtımı, (ii) özel el ve ölçü aletlerinin kullanım prosedürünün anlatılması, (iii) tesisteki hangi iş süreçlerinde kullanıldığının ifade edilmesi
- M7. Yapılan iş, ürün vb. ile ilgili en az 4 parçanın teknik resminin resim kurallarına uygun olarak çizilmesi. Proje gizliliği, şirket politikası ve benzeri sebeplerden dolayı teknik resim çizimlerinin kullanılmasına izin verilmez ise (belgelendirilmek kaydı ile) kuramsal çizimlerinin gerçekleştirilmesi
- g) Öğrenci her staj dönemi için **Atölye Becerileni Geliştirme Eğitimi Değerlendirme Formunu**, Sorumlu Mühendis tarafından doldurulduktan sonra staj bitiminde kapalı zarfta (*zarfın kapak yüzü mühürlenmiş olarak*) Fakülte Staj Bürosuna defteri ile birlikte teslim edecektir.
- h) Öğrenci, **her staj dönemi sonunda stajı bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlilerine defterini inceletecektir. Defter arka kapak iç yüzünü incelemeyi gerçekleştiren araştırma görevlisine **yazım kurallarına uygun şekilde doldurduğuna dair** imzalatacağıdır.
- i) Öğrenci, Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi tamamladıktan sonra (6 ay – 150 iş gününü tamamladıktan sonra) staj bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde defterini Fakülte Staj Bürosuna teslim etmelidir.
- j) Öğrenci (f) ve (g) maddesindeki sürelere riayet etmez ve ilgili süreler içerisinde kendisinden istenilen işlemleri gerçekleştirmez ise **Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin stajını tekrar etmesi yönünde karar alabilecektir.**
- k) Staj esaslarında ve staj defteri yazımında bulunmayan hususlarda bölüm staj komisyonu karar verir.

WORKSHOP TRAINING AND INFORMATION ABOUT THE TRAINING RECORD BOOK

1. Workshop training is **6** months and at least **150** working days.
2. To begin workshop training, ENR 102 Manufacturing Processes and ENR 112 Workshop courses must be taken.
3. Students should do their workshop training at operation or design companies/firms indicated in Table 1; engines, machinery, apparatus, system and other equipment related to any of maintenance, repair, and production.
4. Workshop training that will be held at a company or facility must at least contain three (3) of the tools/equipment specified in Table 1 machines, welding or hand / measuring instruments.
5. In any company or firm that the training will take place there must be at least one person with a title of Marine Engineer, Naval Architecture and Marine Engineer, Mechanical Engineer, Manufacturing Engineer or Industrial Engineer.
6. In writing the book based on workshop training, Practical Training Assessment Commission decides what is important or not.
7. Workshop training can also be done intermittently if desired as indicated in Table 1.
8. Workshop training can be made during breaks and summer holidays. However, if students are enrolled to school in summer, the training done on the course of the day or days will not be accepted. Therefore, students who join in training programs during summer school must add their summer school transcript after completing the summer courses to the training book, including the list of weekly courses in Table 5.
9. Training period that is more than 6 months (180 days) On Board Training is added to the training period done in workshops. However, this period will not exceed 90 days (the work done will be added to the workshop training book on a daily basis).
10. Students should obey all the rules of the company that the training period will take place. All the responsibility belongs to the student, if a student does not fulfil the obligations. Also for students exhibiting inappropriate behaviour "Regulation on Student Discipline in Higher Education Institutions" and other relevant provisions of the legislation are implemented.
11. Practical Training Assessment Commission can call students for an interview when/if necessary.
12. In the absence of the training period students are required to complete and do a make up for the missing days in order to receive a certificate of graduation.
13. Students should pay attention to the list below when completing the training book:
 - a) Students should download the training book from the website of the faculty, and should copy the necessary pages with the copier or printer. Table 2 and Table 4 must be completed for the number of training performed, and Table 3 must be completed for the outlines and the achievements of the work done for each training day.
 - b) All information in the book will be processed manually and certainly should be written in English.
 - c) Students should fill the upper side section of Table 2 for each training with his own information, the company/firm information to the middle part, and all the other related information about the supervisor or the other authorized person regarding the firm should enter to the bottom part. When necessary, additional information can be entered to the blank line under each section.
 - d) Table 3 in training book should be filled every working day. For the upper section, the work done during the day, to the bottom section, gaining acquired from the work done. All these should be written in total of 100 words minimum. If there is information such as; diagrams, plans, charts, and so on should be added to the end of the book. Works that must be written in the book should be as in Table 1, and include engines, machinery, apparatus, systems, circuits, and the caring attitude of the issues, repair, production, operation or design.
 - e) Training and assessment of the book as a 'Pass or Fail' will be made by a commission in the case of the notebook fails students will be asked to rewrite it. If students' training fails, students may

be required to repeat the training until the day he/she has been found insufficient and complete those days.

- f) The student must hand in the book to the Practical Training (Cadet) and Certificate Office at the end of the training period within 15 days.

Table 1: Facilities or areas to be used for workshop training facility

Students should do their workshops training as specified in the following table engines, machinery, apparatus, system and other equipment related to any of maintenance, repair, production, operation or design of the facility or in the companies.

Functions	Main Operational Areas	Sub-Systems or themes
Maintenance and repair of shipboard machinery and equipment	Ship's main engines and generators	Diesel engine
		Steam turbine
		Gas turbine
	Ship auxiliary machinery	Pumps
		Lubricating oil and fuel separators
		Oily water separators
		Air compressors
		Refrigeration unit and HVAC systems
		Fresh water generators (Evaporators)
		Sewage treatment units
		Incinerators
	Deck machinery	Steering gears
		Cranes
		Windlass
		Hatch covers
	Marine boilers	Steam-generating boilers
		Thermal oil boilers
	Hydraulic and pneumatic	Hydraulic equipment, valves and systems
		Pneumatic equipment, valves and systems
	Pipelines	Lubricating oil lines/pipelines
Fuel pipelines		
Fresh water or sea water pipelines		
Air pipelines		
Steam pipelines		
Hydraulic and pneumatic pipelines		
Other ship equipment or production facilities		
Maintenance and repair of electrical and electronic equipment	Electrical, Electronic and control engineering	Ship electrical equipment and systems
		Ship electronic devices and systems
		Ship automatic control devices and systems
Appropriate use of hand tools, machine tools and measuring instruments for fabrication and repair on workshops	Hand tools, machine tools and measuring instruments	Lathes
		Milling machine
		Planing machine
		Drilling machine
		Electric arc welding
		Oxygen-acetylene gas welding
		Hand tools on board
Measuring instruments on board		

Gemi Makine ve Teçhizatlarının Bakım-Tutum ve Onarımı
Maintenance and repair of shipboard machinery and equipment

Fonksiyon <i>Function</i>	Operasyon düzeyinde bakım-tutum ve onarım <i>Maintenance and repair at the operational level</i>
Yeterlilik <i>Competence</i>	Gemi makine ve teçhizatlarının bakım-tutum ve onarımı <i>Maintenance and repair of shipboard machinery and equipment</i>
Bilgi, anlama ve beceri <i>Knowledge, understanding and proficiency</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gemi makine ve teçhizatlarının onarım ve bakım-tutumunu için alınması gereken ve ilgili sistemler üzerinde personelin çalışmasına izin verilmeden önce gerekli emniyet önlemlerini de içeren emniyet tedbirleri <i>Safety measures to be taken for repair and maintenance, including the safe isolation of shipboard machinery and equipment required before personnel are permitted to work on such machinery or equipment</i> 2. Uygun temel mekanik bilgi ve beceriler <i>Appropriate basic mechanical knowledge and skills</i> 3. Makine ve teçhizatların sökümü, ayarlanması ve montajı ile ilgili bakım-tutum ve onarım <i>Maintenance and repair, such as dismantling, adjustment and reassembling of machinery and equipment</i> 4. Uygun özel alet ve ölçüm cihazlarının kullanımı <i>The use of appropriate specialized tools and measuring instruments</i> 5. Teçhizatların yapımındaki araç ve gereçlerin tasarım özellikleri ve seçimi <i>Design characteristics and selection of materials in construction of equipment</i> 6. Makine çizim ve el kitaplarını yorumlama <i>Interpretation of machinery drawings and handbooks</i> 7. Devre diyagramlarını, hidrolik ve pnömatik diyagramları yorumlama <i>The interpretation of piping, hydraulic and pneumatic diagrams</i>
Gerçekleştirilecek faaliyetler <i>Action to be carried out</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teçhizatların sökümü, kontrolü, onarımı ve montajı ile ilgili el aletlerinin seçimi ve kullanımı <i>Select and use hand tools for dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment</i> 2. Genel ve özel ölçüm cihazlarının seçimi ve kullanımı <i>Select and use general and special measuring equipment</i> 3. Uygun bakım-tutum kitaplarını tespit etme ve kullanma ile çizim, diyagram, şema ve yönergeleri yorumlama <i>Locate and use relevant manuals and interpret drawings, diagrams, sketches and instructions</i>
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri <i>Criteria for evaluating competence</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emniyet prosedürlerinin gerçekleştirilmesi uygun <i>Safety procedures followed are appropriate</i> 2. Aletlerin ve yedek parçaların seçimi uygun <i>Selection of tools and spare gear is appropriate</i> 3. Teçhizatların sökümü, kontrolü, onarımı ve montajı; bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu <i>Dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment is in accordance with manuals and good practice</i> 4. Devreye alma ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi; bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu <i>Re-commissioning and performance testing is in accordance with manuals and good practice</i> 5. Araç, gereç ve parçaların seçimi uygun <i>Selection of materials and parts is appropriate</i>

Elektrik ve Elektronik Ekipmanların Bakım-Tutum ve Onarımı
Maintenance and repair of electrical and electronic equipment

Fonksiyon <i>Function</i>	Operasyon düzeyinde elektrik, elektronik ve kontrol mühendisliği <i>Electrical, electronic and control engineering at the operational level</i>
Yeterlilik <i>Competence</i>	Elektrik ve elektronik ekipmanların bakım-tutum ve onarımı <i>Maintenance and repair of electrical and electronic equipment</i>
Bilgi, anlama ve beceri <i>Knowledge, understanding and proficiency</i>	<ol style="list-style-type: none"> Gemi elektrik sistemlerinin onarım ve bakım-tutumu için ilgili sistemler üzerinde personel çalışmaya başlamadan önce uygun emniyet yalıtımlarını da kapsayan emniyet gereksinimleri <i>Safety requirements for working on shipboard electrical systems, including the safe isolation of electrical equipment required before personnel are permitted to work on such equipment</i> Elektrik sistem ve ekipmanlarının, dağıtım panolarının, elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve doğru/alternatif akım elektrik sistem ve ekipmanlarının bakım-tutum ve onarımı <i>Maintenance and repair of electrical system equipment, switchboards, electric motors, generator and DC/AC electrical systems and equipment</i> Elektrik arızalarının ve hata yerlerinin saptanması ve hasar önleme tedbirleri <i>Detection of electric malfunction, location of faults and measures to prevent damage</i> Elektrik test ve ölçüm ekipmanlarının yapımı ve operasyonu <i>Construction and operation of electrical testing and measuring equipment</i> i) izleme sistemlerinin, ii) otomatik kontrol cihazlarının, iii) koruyucu cihazlarının işlevleri ve performans testleri <i>Function and performance tests of the following equipment and their configuration: i) monitoring systems, ii) automatic control devices, iii) protective devices</i> Elektrik diyagramları ile basit elektronik diyagramların yorumlanması <i>The interpretation of electrical and simple electronic diagrams</i>
Gerçekleştirilecek faaliyetler <i>Action to be carried out</i>	<ol style="list-style-type: none"> Uygun bakım-tutum kitaplarını tespit etmek ve yorumlamak <i>Locate and interpret relevant manuals</i> Ölçüm cihazlarını seçmek ve test etmek <i>Select and test measuring equipment</i> Test ve ölçüm cihaz değerlerini kullanmak ve yorumlamak <i>Use and interpret test and measuring equipment reading</i> Yardım alarak veya yardım almaksızın düzeltici faaliyetleri gerektiği şekilde gerçekleştirmek <i>Evaluate the necessity for taking corrective action with or without assistance</i> Hataları onarmak ve arızaları düzeltmek <i>Repair faults and correct malfunctions</i>
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri <i>Criteria for evaluating competence</i>	<ol style="list-style-type: none"> Çalışma için emniyet tedbirlerinin gerçekleştirilmesi uygun <i>Safety measures for working are appropriate</i> El aletleri, ölçüm cihazları ve test donanımlarının seçimi ile kullanımı uygun ve yorum sonuçları hatasız <i>Selection and use of hand tools, measuring instruments, and testing equipment are appropriate and interpretation of results is accurate</i> Ekipmanların sökülmesi, kontrolü, onarımı ve montajı bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu <i>Dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment are in accordance with manuals and good practice</i> Montaj ve performans testleri bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu <i>Reassembling and performance testing is in accordance with manuals and good practice</i>

Atölyelerde gerçekleştirilen üretim ve onarım işlemleri için uygun el aletlerini, makine takımlarını ve ölçüm cihazlarını doğru kullanabilmek
Appropriate use of hand tools, machine tools and measuring instruments for fabrication and repair on workshops

Fonksiyon <i>Function</i>	Operasyon düzeyinde bakım-tutum ve onarım <i>Maintenance and repair at the operational level</i>
Yeterlilik <i>Competence</i>	Atölyelerde gerçekleştirilen üretim ve onarım işlemleri için uygun el aletlerini, makine takımlarını ve ölçüm cihazlarını doğru kullanabilmek <i>Appropriate use of hand tools, machine tools and measuring instruments for fabrication and repair on workshops</i>
Bilgi, anlama ve beceri <i>Knowledge, understanding and proficiency</i>	<ol style="list-style-type: none"> Gemi ve teçhizatlarının yapımı ve onarımında kullanılan araç ve gereçlerin özellik ve kısıtları <i>Characteristics and limitations of materials used in construction and repair of ships and equipment</i> Üretim ve onarım ile ilgili süreçlerin özellikleri ve kısıtları <i>Characteristics and limitations of processes used for fabrication and repair</i> Sistem ve bileşenlerinin üretim ve onarımında dikkate alınan özellik ve parametreler <i>Properties and parameters considered in the fabrication and repair of systems and components</i> Emniyetli acil/geçici onarım gerçekleştirmek için yöntemler <i>Methods for carrying out safe emergency/temporary repairs</i> Emniyetli çalışma ortamının sağlanması ve el aletlerinin, makine takımlarının ve ölçüm cihazlarının kullanımı ile ilgili alınması gereken emniyet tedbirleri <i>Safety measures to be taken to ensure a safe working environment and for using hand tools, machine tools and measuring instruments</i> El aletlerini, makine takımlarını ve ölçüm cihazlarını kullanmak <i>Use of hand tools, machine tools and measuring instruments</i> Farklı tip sızdırmazlık elemanlarını kullanmak <i>Use of various types of sealants and packings</i>
Gerçekleştirilecek faaliyetler <i>Action to be carried out</i>	<ol style="list-style-type: none"> Gemi üzerindeki yapım ve onarım işleri ile ilgili araç ve gereçlerin özellik ve kısıtlarını düzenlemek <i>Reorganize characteristics and limitations of materials used in construction and repair onboard</i> Özel makine ve teçhizatlar üzerinde çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak <i>Select and use special tools for work on specific machinery and equipment i.e. pumps, purifiers, reducers</i> Uygun araç ve gereçleri seçmek ve kullanmak <i>Select and use appropriate material</i> Üretim ve onarım için makine takım ve teçhizatlarını kullanmak <i>Use machine tools and equipment for fabrication and repair</i>
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri <i>Criteria for evaluating competence</i>	<ol style="list-style-type: none"> Gemi ile ilgili bileşenlerin üretimi ile ilgili önemli parametreleri belirleme uygun <i>Identification of important parameters for fabrication of typical ship-related components is appropriate</i> Araç gereç seçimleri uygun <i>Selection of materials is appropriate</i> Belirlenmiş toleranslarda üretim <i>Fabrication is to designated tolerance</i> Araç gereç, el aletleri, makine takımları ve ölçüm cihazlarının kullanımı uygun ve emniyetli <i>Use of equipment and hand tools, machine tools and measuring instruments is appropriate and safe</i>

Table 2: Student, Company / Facility and Training Supervisor (or Authorized Person) Information

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

Table 2: Student, Company / Facility and Training Supervisor (or Authorized Person) Information

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

Table 2: Student, Company / Facility and Training Supervisor (or Authorized Person) Information

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

TRAINING NO:	Start Date:	Finish Date:
COMPANY / FACILITY INFORMATION		
Company / Facility Name		
Field of Activity/Subject		
Telephone No		
Fax No		
Web Site Name		
Contact Address		
TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION		
Name and Surname		
ID No.		
Title		
Position		
Telephone No		
E-mail		
Contact Address		
Signature / Stamp		

Ekipmanlarla çalışmak için uygun araçların seçimi ve kullanımı

Selection and usage of special tools for work on machinery and equipment

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek faaliyetler: Alet ve ekipmanla çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak</p> <p>Action to be carried out: <i>Select and use special tools for work on machinery and equipment</i></p> <p>Kriter: Talimat, manuel ve emniyetli çalışma ile ilgili doğru araçların seçimi ve kullanımı Aşağıdaki kutuda bakımları gerçekleştirdiğiniz aletleri veya bakımlarda yardımcı olarak kullandığınız aletleri belirleyin. Bunun yanında kullanılan araçların belirtilmesi gerekmektedir. Bunun içinde söküm, kontrol, tamir ve yeniden birleştirme bulunmaktadır. Minimum düzeyde hidrolik aparat, yatak ve rulman aparatları, tork anahtarı ve kaynak ekipmanı kullanımı gerektiren bakımların gerçekleştirilmesi gereklidir.</p> <p>Criteria: <i>Correct tools are chosen and used in accordance with instructions, manuals and safe working practice.</i> <i>In the box below list the machinery or equipment on which you have carried out repairs, or assisted in repairs with others, showing the special tools used.</i> <i>This including dismantling, inspection, repair and reassembly work. As a minimum carry out repairs requiring use of hydraulic tools, bearing pullers, torque wrench and welding equipment.</i></p>		
	<p>Ref No.</p>	<p>Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar <i>Machinery or Equipment Repaired</i></p>	<p>Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i></p>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Üretim ve bakım-tutum ile ilgili makine takımları ve kaynak ekipmanının kullanımı

Usage of machine tools and welding equipment for fabrication and repairs

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Üretim ve bakım-tutumda makine takımlarını ve kaynak ekipmanını kullanabilmek</p> <p>Action to be carried out: <i>Use machine tools and welding equipment for fabrication and repairs</i></p> <p>Kriter: Seçilen malzeme bakım tutum için uygundur ve iş belirlenen hata paylarına göre ve emniyetli çalışma koşullarına göre gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda araçları kullanarak ürettiğiniz veya üretiminde yardımcı olduğunuz araçları listeleyn. Örnek olarak: Torna tezgâhı, mengene, kaynak ekipmanları (gaz, piriñç), kesici ekipmanlar ve diğzer özel ekipmanlar</p> <p>Criteria: <i>The selected material is suitable for the part to be fabricated and the work is carried out within the designated tolerances and in accordance with safe working practice.</i> <i>In the box below list the parts which you have fabricated (made) or assisted in making, using machine tools. For example: center lathes, drill press, gas welding / brazing equipment, gas cutting equipment including plasma arc, electric arc welding and other special equipment.</i></p>		
	<p>Ref No.</p>	<p>Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar <i>Machinery or Equipment Repaired</i></p>	<p>Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i></p>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

El aletlerinin seçimi ve kullanımı

Selection and usage of hand tools

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek faaliyet: Elde kullanılan araçların seçimi ve kullanımı</p> <p>Action to be carried out: <i>Select and use hand tools</i></p>		
	<p>Kriter: Elde kullanılan araçlar doğru olarak seçilmiş, operasyonel düzenlemelerde, kalibrasyonda, makine ve ekipmanların sökümünde, yeniden birleştirilmesinde manuel ve uygulamalara uygun şekilde kullanılmıştır.</p> <p>Aşağıdaki tabloda elde kullanılan aletleri (keski, testere, anahtar, matkap, ege ve diğer takımlar) kullandığınız malzemelerle gerçekleştirdiğiniz planı listeleyin.</p> <p>Criteria: <i>Hand tools are properly selected and correctly used for making operational adjustments and calibrations, and for dismantling and re-assembling machinery and equipment in accordance with manuals and good practice.</i></p> <p><i>In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following hand tools: Chisels, saws, spanners, hand-drills, files and other tools.</i></p>		
Ref No.	Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar <i>Machinery or Equipment Repaired</i>	Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i>	Müh.Adı / Tarih <i>Eng's Initials / Date</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı

Selection and usage of general and special measuring equipment

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek Faaliyet: Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı Action to be carried out: <i>Select and use general and special measuring equipment</i></p> <p>Kriter: Operasyonel düzenlemeler, kalibrasyon, alet ve ekipmanların bakım ve tamiri için seçilen ölçüm araçları; doğru ölçümlerin alınması ve belirlenen hata paylarına uygun olarak kontrol edilmesi. Aşağıdaki tabloda ölçüm aletlerini (ör: pergel, iç çap ve dış çap mikrometreleri, kumpas ve diğer ölçüm aletleri) kullandığımız aletlerle ilgili planı listeleyiniz. Aynı zamanda test ve hata bulma ile ilgili ampermetre, voltmetre, miliamper ve elektronik ölçüm aletleri kullanımı ile ilgili deneyim kazanmalısınız. Criteria: <i>The selected measuring instruments used for operational adjustment, calibration, repair and maintenance of machinery and equipment are relevant for the tasks; correct measurements are taken and checked for compliance with stated tolerances.</i> <i>In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following measuring equipment. For example: calipers, internal micrometer, external micrometer, vernier calipers and other specialist measuring instruments. You should also gain experience in using ammeters, voltmeters, multi testers and electronic measuring devices for testing and fault finding.</i></p>		
	<p>Ref No.</p>	<p>Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar <i>Machinery or Equipment Repaired</i></p>	<p>Kullanılan Özel Araçlar <i>Special Tools Used</i></p>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Elektrik ve elektronik kontrol diyagramlarını içeren manuellere yorumlanması
Interpretation of manuals including electrical and electronic control diagrams

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek Faaliyet: Elektrik ve elektronik kontrol diyagramlarının bulunduğu manuellere ulaşabilmek ve yorumlayabilmek</p> <p>Action to be carried out: <i>Locate and interpret manuals including electrical and electronic control diagrams</i></p> <p>Kriter: Gerçekleştirilen göreve uygun manuel, çizim ve diyagramlara hızlı bir şekilde erişilmesi</p> <p>Criteria: <i>Manuals, drawings and diagrams are quickly located and those selected are the most suitable for the task to be performed</i></p>
--	---

Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Müh.Adı / Tarih Eng's Initials/Date
1	Elektronik kontrol sistemleriyle ilgili rutin kontrollere ve testlere yardım etmek <i>Assist with routine checks and tests on electronic control systems</i>	
2	Elektrik, elektronik ve pnömatik kontrol sistemlerinin bakım-tutumuna yardım etmek <i>Assist with maintenance on electrical, electronic or pneumatic control systems</i>	
3	Dağıtım panosu, konsol düzeneği ve kontrol edici yerleşimi ile bilgisi olduğunu kanıtlamak <i>Demonstrate a knowledge of switchboard and console layout and location of controllers</i>	
4	Acil durum dağıtım panosunun operasyonu <i>Operate the emergency switchboard</i>	
5	Dağıtım panosu hatalarının tamirine yardımcı olmak (örneğin; ark yapması) <i>Assist with repairing switchboard defects such as arcing</i>	
6		
7		
8		
9		
10		

Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi
Corrective actions with or without assistance, as appropriate

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: <i>Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</i></p>	<p>Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Action to be carried out: <i>Take corrective actions with or without assistance, as appropriate.</i></p>	
	<p>Kriter: Manueller, emniyet prosedürleri ve doğru uygulamalara göre hataların bulunması ve tamirinin yapılmasında kullanılan prosedürler Criteria: <i>The procedures used for fault finding and repair are in accordance with manuals, safety procedures and good practice.</i></p>	
Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Müh.Adı / Tarih Eng's Initials/Date
1	Hidrolik veya pnömatik kontrol sistemlerinde rutin kontrol ve testleri gerçekleştirmek <i>Carry out routine checks and tests on hydraulic or pneumatic control systems</i>	
2	İzolasyon direnci ve süreklilik testi ile ilgili Meger testini gerçekleştirmek <i>Carry out Megger testing for insulation resistance and continuity testing</i>	
3	Hidrolik ve pnömatik kontrol sistemlerde hata bulunmasına yardım etmek <i>Assist with fault finding on hydraulic or pneumatic control systems</i>	
4	Elektronik kontrol sistemlerinde hata bulmaya yardım etmek <i>Assist with fault finding on electronic control systems</i>	
5	Elektrik devresindeki hataları izlemeye yardım etmek <i>Assist with tracing earth faults</i>	
6		
7		
8		
9		
10		

Arızaları tamir etmek ve aksaklıkları düzeltmek

Repair faults and correct malfunctions

<p>Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek</p> <p>Assessment Objective: Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests</p>	<p>Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Arızaları tamir etmek ve hatalı fonksiyonları düzeltmek</p> <p>Action to be carried out: Repair faults and correct malfunctions</p>
	<p>Kriter: Bozuk, hatalı parçalar uygun bir şekilde değiştirilmekte ve üretici firmanın tavsiyelerine göre işlemler gerçekleştirilebilmektedir. Devre kaçakları uygun şekilde durdurulmaktadır.</p> <p>Criteria: Malfunctioning parts are properly replaced and minor adjustments carried out in accordance with manufactures'' recommendations. Pipe leakages are adequately stopped.</p>

Ref No.	GÖREV TASK/DUTY	Müh.Adı / Tarih Eng's Initials/Date
1	<p>Elektronik kontrol sistemlerinde bakım-tutum, tamir ve arıza bulmada yardımcı olmak. Çalışılan malzemeleri listeleyin: Assist with maintenance, repair and fault finding on electronic control systems. List items worked on:</p> <p>1) 2) 3) 4) 5)</p>	
2	<p>AC elektrik sistemlerde bakım-tutum, tamir ve arıza bulmada yardım etmek. Çalışılan malzemeleri listeleyin. Assist maintenance, repair and fault finding on AC electrical systems. List items worked on:</p> <p>1) 2) 3) 4) 5)</p>	

3	<p>DC elektrik sistemlerde bakım-tutum, tamir ve arıza bulmada yardım etmek. Üzerinde çalışılan malzemeleri listeleyin. <i>Assist with maintenance, repair and fault finding on DC electrical systems. List items worked on:</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>		
4	<p>Devre sızıntılarını tamir edin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buhar 2. Temiz su 3. Deniz Suyu 4. Diğerleri <p><i>Repair pipe leakages;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Steam 2. Fresh water 3. Sea water 4. Other 		
5			

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table: 3 Works done and Acquisitions

TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:
TRAINING NO:	
Date:	Training Day(s):
Works done and Acquisitions	
Approved by:	Signature:

Not: Yapılan işler ve edinilen kazanımlar 100 kelimedenden az olmamalı.

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / Engineer's Initials

Tarih / Date

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*

TRAINING NO:

ADDS

Mühendis Parafı / *Engineer's Initials*

Tarih / *Date*