Hazırlayan: Ar. Gör. Rofaida BENOTSMANE14.11.2023

[Course title]

**İTÜ-KKTC EKONOMİ ve FİNANS PROGRAMI STAJ EK ESASLARI**

İTÜ -KKTC Staj Genel Esaslarına ek olarak, İTÜ-KKTC Ekonomi ve Finans Programı staj ek esasları aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

**Madde 1 :** Ekonomi ve Finans Stajlarının yürütülmesi ile ilgili İTÜ-KKTC STAJ GENEL ESASLARI geçerlidir.

**Madde 2 :** Stajlar, Ekonomi ve Finans Programı için ***Ekonomi ve Finans Stajı 1***ve***Ekonomi ve Finans Stajı 2*** olarak adlandırılmış olup belirtilen sıra ile yapılırlar.

**Madde 3 :** Ekonomi ve Finans Stajlarının yapılacağı işletmeler ve kurumlar yurt içi veya dışında, kamu veya özel sektöre ait olabilir.

**Madde 4 :** *Ekonomi ve Finans Stajı 1* ikinci, *Ekonomi ve Finans Stajı 2* üçüncü eğitim-öğretim yılını izleyen zaman diliminde yapılır. Ekonomi ve Finans stajları 20 çalışma günüdür. Stajlar, öğretim ve sınav dönemlerini içeren süreler içinde haftada 3 günden az olmamak üzere yapılabilir. Mezuniyeti için Bitirme Çalışması dışında bir dersi kalmayan öğrenciler, öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler.

**Madde 5 :** Ekonomi ve Finans stajları Ekonomi ve Finans Bölümü tarafından hazırlanan ve İTÜ-KKTC Staj Komisyonu’nca benimsenen Staj Rehberlerine göre yapılır.

**Madde 6 :** Aynı eğitim-öğretim döneminde iki farklı staj yapılamaz. Ayrıca bir stajın İTÜ-KKTC Staj Komisyonu tarafından başarılı kabul edildiği ilan edilmeden bir sonraki staja başlanamaz. Özel durumlar için İTÜ-KKTC Staj Komisyonu’nun ön kararı gerekir. Aynı işletmede veya kurumda birden fazla staj yapılamaz.

**Madde 7 :** Staj raporu bilgisayar ile İngilizce olarak kitap harfleriyle yazılmalıdır. Yazı veya yazıcı çıktısı okunaklı olmalıdır. Staj raporunda, Bölüm Staj Rehberinde sorulan tüm soruların yanıtları, rehberdeki numara sırasına göre verilir. Her yanıt sayfasının üst kısmındaki ilgili bölümler, eksiksiz olarak doldurulur. Soru Kodu bölümüne, Staj Rehberindeki ilgili sorunun madde numarası yazılır (Örnegin: E2I.8; I1T.2). İşletmede herhangi bir sorunun yanıtının bulunamaması veya işletme yetkilileri tarafından gerekli bilgilerin verilmemesi durumunda ögrenci, bu soruyu, nedenini belirterek yanıtlamayabilir veya kendi bilgisine, deneyimine ve işletmede gördüklerine dayanarak yanıt verme yolunu kullanabilir. Staj için ek bir rapor kullanılmayacak olup, tüm bilgi ve belgeler bu rapor içinde toplanacaktır. Ek formlar ve dokümanlar, işletme yetkilileri tarafından imzalandıktan sonra rapor içindeki ilgili sayfalara yapıştırılarak veya rapor içine eklenerek konulacaktır.

**Madde 8 :** Bu uygulama esaslarında belirtilmeyen veya ön gürülemeyen durumlarla ilgili hususlar, Program Staj Komisyonu’nun teklifi ile Öğrenci İşleri Staj Birimi'nin görüşü alınarak, İTÜ-KKTC Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.