İTÜ KUZEY KIBRIS

İTÜ-KUZEY KIBRIS EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ

ITU NORTH CYPRUS

DENİZCİLİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ

FACULTY OF MARITIME SCIENCES AND TECHNOLOGY

GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI

MARINE ENGINEERING

ATÖLYE BECERİLERİNİ
GELİŞTİRME EĞİTİM DEFTERİ

WORKSHOP TRAINING RECORD BOOK
AS REQUIRED BY THE STCW CONVENTION 1978, AS AMENDED 2010

GAZİMAĞUSA / KKTC

FAMAGUSTA / TRNC

İDARE ONAYI

(ADMINISTRATION APPROVAL)

PHOTO

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

Adı Soyadı / Name & Surname: ……

Öğrenci No / Student Number: ……

Sosyal Güvenlik No / Social Security Number: ……

Tel. and e-mail: ……

Adres / Address: ……

……

Doğum Tarihi / Date of Birth: ……

Kimlik / Gemiadamı Sicil No / Identification / Seaman's Registration Number:

……

Şirket/İşletme Adı / Company Name: ……

……

İşletme/Şirket Adresi / Company's Address: ……

……

……

……

Date training started:	***Date training finished:***
Period of training:	***Controlled and Checked by:***
Remarks:	

Workshop Training and information about the training record book

1. Workshop training is **6** months and at least **150** working days.
2. To begin workshop training, ENR 102 Manufacturing Processes and ENR 112 Workshop courses must be taken.
3. Students should do their workshop training at operation or design companies/firms indicated in Table 1; engines, machinery, apparatus, system and other equipment related to any of maintenance, repair, and production.
4. Workshop training that will be held at a company or facility must at least contain three (3) of the tools/equipment specified in Table 1 machines, welding or hand / measuring instruments.
5. In any company or firm that the training will take place there must be at least one person with a title of Marine Engineer, Naval Architecture and Marine Engineer, Mechanical Engineer, Manufacturing Engineer or Industrial Engineer.
6. In writing the book based on workshop training, Practical Training Assessment Commission decides what is important or not.
7. Workshop training can also be done intermittently if desired as indicated in Table 1.
8. Workshop training can be made during breaks and summer holidays. However, if students are enrolled to school in summer, the training done on the course of the day or days will not be accepted. Therefore, students who join in training programs during summer school must add their summer school transcript after completing the summer courses to the training book, including the list of weekly courses in Table 5.
9. Training period that is more than 6 months (180 days) On Board Training is added to the training period done in workshops. However, this period will not exceed 90 days (the work done will be added to the workshop training book on a daily basis).
10. Students should obey all the rules of the company that the training period will take place. All the responsibility belongs to the student, if a student does not fulfil the obligations. Also for students exhibiting inappropriate behaviour “Regulation on Student Discipline in Higher Education Institutions" and other relevant provisions of the legislation are implemented.
11. Practical Training Assessment Commission can call students for an interview when/if necessary.
12. In the absence of the training period students are required to complete and do a make up for the missing days in order to receive a certificate of graduation.
13. Students should pay attention to the list below when completing the training book:
    a) Students should download the training book from the website of the faculty, and should copy the necessary pages with the copier or printer. Table 2 and Table 4 must be completed for the number of training performed, and Table 3 must be completed for the outlines and the achievements of the work done for each training day.

b) All information in the book will be processed manually and certainly should be written in English.

c) Students should fill the upper side section of Table 2 for each training with his own information, the company/firm information to the middle part, and all the other related information about the supervisor or the other authorized person regarding the firm should enter to the bottom part. When necessary, additional information can be entered to the blank line under each section.

d) Table 3 in training book should be filled every working day. For the upper section, the work done during the day, to the bottom section, gaining acquired from the work done. All these should be written in total of 100 words minimum. If there is information such as; diagrams, plans, charts, and so on should be added to the end of the book. Works that must be written in the book should be as in Table 1, and include engines, machinery, apparatus, systems, circuits, and the caring attitude of the issues, repair, production, operation or design.

e) Training and assessment of the book as a 'Pass or Fail' will be made by a commission in the case of the notebook fails students will be asked to rewrite it. If students' training fails, students may be required to repeat the training until the day he/she has been found insufficient and complete those days.

f) The student must hand in the book to the Practical Training (Cadet) and Certificate Office at the end of the training period within 15 days.

Table 1: Facilities or areas to be used for workshop training facility

Students should do their workshops training as specified in the following table engines, machinery, apparatus, system and other equipment related to any of maintenance, repair, production, operation or design of the facility or in the companies.

Functions	Main Operational Areas	Sub-Systems or themes
Subject.01 – Maintenance and repair of shipboard machinery and equipment	Ship's main engines and generators	Diesel engine
		Steam turbine
		Gas turbine
	Ship auxiliary machinery	Pumps
		Lubricating oil and fuel separators
		Oily water separators
		Air compressors
		Refrigeration unit and HVAC systems
		Fresh water generators (Evaporators)
		Sewage treatment units
		Incinerators
	Deck machinery	Steering gears
		Cranes
		Windlass
		Hatch covers
	Marine boilers	Steam-generating boilers
		Thermal oil boilers
	Hydraulic and pneumatic	Hydraulic equipment, valves and systems
		Pneumatic equipment, valves and systems
	Circuits	Lubricating oil lines/pipelines
		Fuel circuits
		Fresh water or sea water circuits
		Air circuits
		Steam circuits
		Hydraulic and pneumatic circuits
		Valves
	Other ship equipment or production facilities	
Subject.02 - Maintenance and repair of electrical and electronic equipment	Electrical, Electronic and control engineering	Ship electrical equipment and systems
		Ship electronic devices and systems
		Ship automatic control devices and systems
Subject.03 – Appropriate use of hand tools, machine tools and measuring instruments for fabrication and repair on workshops	Hand tools, machine tools and measuring instruments	Lathes
		Milling machine
		Planning machine
		Drilling machine
		Electric arc welding
		Oxygen-acetylene gas welding
		Hand tools on board
		Measuring instruments on board

KONU.01 / *Subject.01*

Fonksiyon ***Function***	**Operasyon düzeyinde bakım-tutum ve onarım** ***Maintenance and repair at the operational level***
Yeterlilik ***Competence***	**Gemi makine ve teçhizatlarının bakım-tutum ve onarımı** ***Maintenance and repair of shipboard machinery and equipment***
Bilgi, anlama ve beceri ***Knowledge, understanding and proficiency***	1. Gemi makine ve teçhizatlarının onarım ve bakım-tutumu için alınması gereken ve ilgili sistemler üzerinde personelin çalışmasına izin verilmeden önce gerekli emniyet yalıtımlarını da içeren emniyet tedbirleri *Safety measures to be taken for repair and maintenance, including the safe isolation of shipboard machinery and equipment required before personnel are permitted to work on such machinery or equipment* 2. Uygun temel mekanik bilgi ve beceriler *Appropriate basic mechanical knowledge and skills* 3. Makine ve teçhizatların sökümü, ayarlanması ve montajı ile ilgili bakım-tutum ve onarım *Maintenance and repair, such as dismantling, adjustment and reassembling of machinery and equipment* 4. Uygun özel alet ve ölçüm cihazlarının kullanımı *The use of appropriate specialized tools and measuring instruments* 5. Teçhizatların yapımındaki araç ve gereçlerin tasarım özellikleri ve seçimi *Design characteristics and selection of materials in construction of equipment* 6. Makine çizim ve el kitaplarını yorumlama *Interpretation of machinery drawings and handbooks* 7. Devre diyagramlarını, hidrolik ve pnömatik diyagramları yorumlama *The interpretation of piping, hydraulic and pneumatic diagrams*
Gerçekleştirilecek faaliyetler ***Action to be carried out***	1. Teçhizatların sökümü, kontrolü, onarımı ve montajı ile ilgili el aletlerinin seçimi ve kullanımı *Select and use hand tools for dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment* 2. Genel ve özel ölçüm cihazlarının seçimi ve kullanımı *Select and use general and special measuring equipment* 3. Uygun bakım-tutum kitaplarını tespit etme ve kullanma ile çizim, diyagram, şema ve yönergeleri yorumlama *Locate and use relevant manuals and interpret drawings, diagrams, sketches and instructions*
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri ***Criteria for evaluating competence***	1. Emniyet prosedürlerinin gerçekleştirilmesi uygun *Safety procedures followed are appropriate* 2. Aletlerin ve yedek parçaların seçimi uygun *Selection of tools and spare gear is appropriate* 3. Teçhizatların sökümü, kontrolü, onarımı ve montajı; bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu *Dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment is in accordance with manuals and good practice* 4. Devreye alma ve performans testlerinin gerçekleştirilmesi; bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu *Re-commissioning and performance testing is in accordance with manuals and good practice* 5. Araç, gereç ve parçaların seçimi uygun *Selection of materials and parts is appropriate*

KONU.02 / *Subject.02*

Fonksiyon ***Function***	**Operasyon düzeyinde elektrik, elektronik ve kontrol mühendisliği** ***Electrical, electronic and control engineering at the operational level***
Yeterlilik ***Competence***	**Elektrik ve elektronik ekipmanların bakım-tutum ve onarımı** ***Maintenance and repair of electrical and electronic equipment***
Bilgi, anlama ve beceri ***Knowledge, understanding and proficiency***	1. Gemi elektrik sistemlerinin onarım ve bakım-tutumu için ilgili sistemler üzerinde personel çalışmaya başlamadan önce uygun emniyet yalıtımlarını da kapsayan emniyet gereksinimleri *Safety requirements for working on shipboard electrical systems, including the safe isolation of electrical equipment required before personnel are permitted to work on such equipment* 2. Elektrik sistem ve ekipmanlarının, dağıtım panolarının, elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve doğru/alternatif akım elektrik sistem ve ekipmanlarının bakım-tutum ve onarımı *Maintenance and repair of electrical system equipment, switchboards, electric motors, generator and DC/AC electrical systems and equipment* 3. Elektrik arızalarının ve hata yerlerinin saptanması ve hasar önleme tedbirleri *Detection of electric malfunction, location of faults and measures to prevent damage* 4. Elektrik test ve ölçüm ekipmanlarının yapımı ve operasyonu *Construction and operation of electrical testing and measuring equipment* 5. i) izleme sistemlerinin, ii) otomatik kontrol cihazlarının, iii) koruyucu cihazlarının işlevleri ve performans testleri *Function and performance tests of the following equipment and their configuration: i) monitoring systems, ii) automatic control devices, iii) protective devices* 6. Elektrik diyagramları ile basit elektronik diyagramların yorumlanması *The interpretation of electrical and simple electronic diagrams*
Gerçekleştirilecek faaliyetler ***Action to be carried out***	1. Uygun bakım-tutum kitaplarını tespit etmek ve yorumlamak *Locate and interpret relevant manuals* 2. Ölçüm cihazlarını seçmek ve test etmek *Select and test measuring equipment* 3. Test ve ölçüm cihaz değerlerini kullanmak ve yorumlamak *Use and interpret test and measuring equipment reading* 4. Yardım alarak veya yardım almaksızın düzeltici faaliyetleri gerektiği şekilde gerçekleştirmek *Evaluate the necessity for taking corrective action with or without assistance* 5. Hataları onarmak ve arızaları düzeltmek *Repair faults and correct malfunctions*
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri ***Criteria for evaluating competence***	1. Çalışma için emniyet tedbirlerinin gerçekleştirilmesi uygun *Safety measures for working are appropriate* 2. El aletleri, ölçüm cihazları ve test donanımlarının seçimi ile kullanımı uygun ve yorum sonuçları hatasız *Selection and use of hand tools, measuring instruments, and testing equipment are appropriate and interpretation of results is accurate* 3. Ekipmanların sökümü, kontrolü, onarımı ve montajı bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu *Dismantling, inspecting, repairing and reassembling equipment are in accordance with manuals and good practice* 4. Montaj ve performans testleri bakım-tutum kitapları ve uygulamalarla uyumlu *Reassembling and performance testing is in accordance with manuals and good practice*

KONU.03 / *Subject.03*

Fonksiyon ***Function***	**Operasyon düzeyinde bakım-tutum ve onarım** ***Maintenance and repair at the operational level***
Yeterlilik ***Competence***	**Atölyelerde gerçekleştirilen üretim ve onarım işlemleri için uygun el aletlerini, makine takımlarını ve ölçüm cihazlarını doğru kullanabilmek** ***Appropriate use of hand tools, machine tools and measuring instruments for fabrication and repair on workshops***
Bilgi, anlama ve beceri ***Knowledge, understanding and proficiency***	1. Gemi ve teçhizatlarının yapımı ve onarımında kullanılan araç ve gereçlerin özellik ve kısıtları *Characteristics and limitations of materials used in construction and repair of ships and equipment* 2. Üretim ve onarım ile ilgili süreçlerin özellikleri ve kısıtları *Characteristics and limitations of processes used for fabrication and repair* 3. Sistem ve bileşenlerinin üretim ve onarımında dikkate alınan özellik ve parametreler *Properties and parameters considered in the fabrication and repair of systems and components* 4. Emniyetli acil/geçici onarım gerçekleştirmek için yöntemler *Methods for carrying out safe emergency/temporary repairs* 5. Emniyetli çalışma ortamının sağlanması ve el aletlerinin, makine takımlarının ve ölçüm cihazlarının kullanımı ile ilgili alınması gereken emniyet tedbirleri *Safety measures to be taken to ensure a safe working environment and for using hand tools, machine tools and measuring instruments* 6. El aletlerini, makine takımlarını ve ölçüm cihazlarını kullanmak *Use of hand tools, machine tools and measuring instruments* 7. Farklı tip sızdırmazlık elemanlarını kullanmak *Use of various types of sealants and packing.*
Gerçekleştirilecek faaliyetler ***Action to be carried out***	1. Gemi üzerindeki yapım ve onarım işleri ile ilgili araç ve gereçlerin özellik ve kısıtlarını düzenlemek *Reorganize characteristics and limitations of materials used in construction and repair onboard* 2. Özel makine ve teçhizatlar üzerinde çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak *Select and use special tools for work on specific machinery and equipment i.e. pumps, purifiers, reducers* 3. Uygun araç ve gereçleri seçmek ve kullanmak *Select and use appropriate material* 4. Üretim ve onarım için makine takım ve teçhizatlarını kullanmak *Use machine tools and equipment for fabrication and repair*
Yeterlilik değerlendirme ölçütleri ***Criteria for evaluating competence***	1. Gemi ile ilgili bileşenlerin üretimi ile ilgili önemli parametreleri belirleme uygun *Identification of important parameters for fabrication of typical ship-related components is appropriate* 2. Araç gereç seçimleri uygun *Selection of materials is appropriate* 3. Belirlenmiş toleranslarda üretim *Fabrication is to designated tolerance* 4. Araç gereç, el aletleri, makine takımları ve ölçüm cihazlarının kullanımı uygun ve emniyetli *Use of equipment and hand tools, machine tools and measuring instruments is appropriate and safe*

Table 2: Student, Company / Facility and Training Supervisor (or Authorized Person) Information

COMPANY / FACILITY INFORMATION	
Company / Facility Name	
Field of Activity/Subject	
Telephone No	
Fax No	
Web Site Name	
Contact Address	

TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION	
Name and Surname	
ID No.	
Title	
Position	
Telephone No	
E-mail	
Contact Address	

COMPANY / FACILITY INFORMATION	
Company / Facility Name	
Field of Activity/Subject	
Telephone No	
Fax No	
Web Site Name	
Contact Address	

TRAINING OFFICER OF (OR THE AUTHORIZED PERSON) INFORMATION	
Name and Surname	
ID No.	
Title	
Position	
Telephone No	
E-mail	
Contact Address	

Ekipmanlarla çalışmak için uygun araçların seçimi ve kullanımı
Selection and usage of special tools for work on machinery and equipment

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek faaliyetler:** Alet ve ekipmanla çalışmak için özel araçları seçmek ve kullanmak ***Action to be carried out:*** *Select and use special tools for work on machinery and equipment*
	Kriter: Talimat, manual ve emniyetli çalışma ile ilgili doğru araçların seçimi ve kullanımı Aşağıdaki kutuda bakımları gerçekleştirdiğiniz aletleri veya bakımlarda yardımcı olarak kullandığınız aletleri belirleyin. Bunun yanında kullanılan araçların belirtilmesi gereklmektedir. Bunun içinde söküm, kontrol, tamir ve yeniden birleştirme bulunmaktadır. Minimum düzeyde hidrölik aparat, yatak ve rulman aparatları, tork anahtarı and kaynak ekipmanı kullanımı gerektiren bakımların gerçekleştirilmesi gereklidir. ***Criteria:*** *Correct tools are chosen and used in accordance with instructions, manuals and safe working practice.* *In the box below list the machinery or equipment on which you have carried out repairs, or assisted in repairs with others, showing the special tools used.* *This including diamantling, inspection, repair and reassembly work. As a minimum carry out repairs requiring use of hydraulic tools, bearing pullers, torque wrench and welding equipment*.

Ref No.	**Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar** ***Machinery or Equipment Repaired***	**Kullanılan Özel Araçlar** ***Special Tools Used***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials / Date***	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Bakım ve tutum ile ilgili makine takımları ve kaynak ekipmanının kullanımı
Usage of machine tools and welding equipment for fabrication and repairs

	Gerçekleştirilecek Faaliyetler: Bakım ve tutumda makine takımlarını ve kaynak ekipmanını kullanabilmek ***Action to be carried out:*** *Use machine tools and welding equipment for fabrication and repairs*
Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Kriter:** Seçilen malzeme bakım tutum için uygundur ve iş belirlenen hata paylarına göre ve emniyetli çalışma koşullarına göre gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda araçları kullanarak ürettiğiniz veya üretiminde yardımcı olduğunuz araçları listeleyin. Örnek olarak: Torna tezgahı,mengene,kaynak ekipmanları(gaz,pirinç),kesici ekipmanlar ve diğer özel ekipmanlar ***Criteria:*** *The selected material is suitable for the part to be fabricated and the work is carried out within the designated tolerances and in accordance with safe working practice.* *In the box below list the parts which you have fabricated (made) or assisted in making, using machine tools. For example: center lathes, drill press, gas welding / brazing equipment, gas cutting equipment including plasma are, electric arc welding and other special equipment.*

Ref No.	**Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar** ***Machinery or Equipment Repaired***	**Kullanılan Özel Araçlar** ***Special Tools Used***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials / Date***	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

El aletlerinin seçimi ve kullanımı / *Selection and usage of hand tools*

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek faaliyet:** Elde kullanılan araçların seçimi ve kullanımı ***Action to be carried out:*** *Select and use hand tools*
	Kriter: Elde kullanılan araçlar doğru olarak seçilmiş, operasyonel düzenlemelerde, kalibrasyonda, makine ve ekipmanların sökümünde, yeniden birleştirilmesinde manuel ve uygulamalara uygun şekilde kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda elde kullanılan aletleri (keski,somun anahtarı,testere,eğe ve diğer takımla)r kullandığınız malzemelerle gerçekleştirdiğiniz planı listeleyin. ***Criteria:*** *Hand tools are properly selected and correctly used for making operational adjustments and calibrations, and for dismantling and re-assembling machinery and equipment in accordance with manuals and good practice.* *In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following hand tools: Chisels, saws, spanners, hand-drills, files and other tools.*

Ref No.	**Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar** ***Machinery or Equipment Repaired***	**Kullanılan Özel Araçlar** ***Special Tools Used***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials / Date***	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
Selection and usage of general and special measuring equipment

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek Faaliyet:** Genel ve özel ölçüm ekipmanlarının seçimi ve kullanımı ***Action to be carried out:*** *Select and use general and special measuring equipment* **Kriter:** Operasyonel düzenlemeler, kalibrasyon, alet ve ekipmanların bakım ve tamiri için seçilen ölçüm araçları; doğru ölçümlerin alınması ve belirlenen hata paylarına uygun olarak kontrol edilmesi. Aşağıdaki tabloda ölçüm aletlerini (ör: pergel, iç ve dış mikrometreler, derinlik ölçer, verniye ve diğer ölçüm aletleri) kullandığınız aletlerle ilgili planı listeleyiniz. Aynı zamanda test ve hata bulma ile ilgili ampermetre, voltmetre,miliamper ve elektonik ölçüm aletleri kullanımı ile ilgili deneyim kazanmalısınız. ***Criteria:*** *The selected measuring instruments used for operational adjustment, calibration, repair and maintenance of machinery and equipment are relevant for the tasks; correct measurements are taken and checked for compliance with stated tolerances. In the box below list the shipboard plan for equipment on which you have used the following measuring equipment. For example: oddkleg calipers, internal micrometer, external micrometer, depth gauge and Vernier height gauge and other specialist measuring instruments. You should also gain experience in using ammeters, voltmeters, multi stesters and electronic measuring devices for testing and fault finding.*

Ref No.	**Tamir edilen Makine ve Ekipmanlar** ***Machinery or Equipment Repaired***	**Kullanılan Özel Araçlar** ***Special Tools Used***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials / Date***	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Elektrik ve elektronik kontrol diagramlarını içeren manuellerin yorumlanması
Interpretation of manuals including electrical and electronic control diagrams

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek Faaliyet:** Elektrik ve elektronik kontrol diagramlarının bulunduğu manualleri bulabilmek ve yorumlayabilmek ***Action to be carried out:*** *Locate and interpret manuals including electrical and electronic control diagrams* **Kriter:** Gerçekleştirilen göreve uygun manuel, çizim ve diyagramlara hızlı bir şekilde erişilmesi ***Criteria:*** *Manuals, drawings and diagrams are quickly located and those selected are the most suitable for the task to be performed*

Ref No.	**GÖREV** ***TASK/DUTY***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials/Date***	
1	Elektronik kontrol sistemleriyle ilgili rutin kontrollere ve testlere yardım etmek *Assist with routine checks and tests on electronic control systems*		
2	Elektrik, elektronik ve pnomatik kontrol sistemlerinin bakımına yardım etmek *Assist with maintenance on electrical, electronic or pneumatic control systems*		
3	Tevzi panosu,konsol düzeneği vekontrol aygıtları(regülator,valf v.b.) yerleşimi ile bilgisi olduğunu kanıtlamak *Demonstrate a knowledge of switchboard and console layout and location of controllers*		
4	Emercensi panonun,tablonun operasyonu *Operate the emergency switchboard*		
5	Tevzi panusu prosedürlerini belirleme *Demonstrate a knowledge of the procedure to split board in case of switchboard file*		
6	Tevzi panosu hatalarının tamirine yardımcı olmak (ör: ark yapması) *Assist with repairing switchboard defects such as arcing*		
7			
8			
9			
10			

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Test ekipmanının,hataların seçilmesi

Corrective actions with or without assistance, as appropriate. Selection of test equipment, local faults

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek Faaliyetler:** Yardım alarak veya yardım almadan düzenleyici faaliyetlerin gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi. Test ekipmanının, yerel hataların seçilmesi ***Action to be carried out:*** *Take corrective actions with or without assistance, as appropriate. Select test equipment, local faults* **Kriter:** Hataların bulunması ve tamir için kullanılan prosedürler manuallar, emniyet prosedürleri ve uygulamalarla uyumludur. ***Criteria:*** *The procedures used for fault finding and repair are in accordance with manuals, safety procedures and good practice.*

Ref No.	**GÖREV** ***TASK/DUTY***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials/Date***	
1	Hidrolik veya pnömatik kontrol sistemlerinde rutin konrol ve testleri gerçekleştirmek *Carry out routine checks and tests on hydraulic or pneumatic control systems*		
2	İzolasyon direnci ve kesilmemişlik,kesintisizlik testi ile ilgili Meger testini gerçekleştirmek *Carry out Megger testing for insulation resistance and continuity testing*		
3	Hidrolik ve pnömatik konrol sistemlerde hata bulunmasına yardım etmek *Assist with fault finding on hydraulic or pneumatic control systems*		
4	Elektronik kontrol sistemlerinde hata bulmaya yardım etmek *Assist with fault finding on electronic control systems*		
5	Elektrik devresindeki hataları izlemeye yardım etmek *Assist with tracing earth faults*		
6			
7			
8			
9			
10			

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Arızayı tamir etmek ve aksaklıkları düzeltmek / *Repair faults and correct malfunctions*

Değerlendirme Amacı: Atölye becerilerini, uygulama ve test deneyimini belirlemek ***Assessment Objective:*** *Demonstrate workshop skills training, practical experience and tests*	**Gerçekleştirilecek Faaliyetler:** Hataları tamir etmek ve hatalı fonksiyonları düzeltmek ***Action to be carried out:*** *Repair faults and correct malfunctions*
	Kriter: Bozuk,Hatalı parçalar uygun bir şekilde değiştirilmekte ve üretici firmanın tavsiyelerine göre işlemler gerçekleştirilebilmektedir. *Sızıntılar uygun,doğru şekilde durdurulmaktadır.* ***Criteria:*** *Malfunctioning parts are properly replaced and minor adjustments carried out in accordance with manufactures'' recommendations. Pipe leakages are adequately stopped.*

Ref No.	**GÖREV** ***TASK/DUTY***	**Müh.Adı / Tarih** ***Eng's Initials/Date***	
1	Elektronik kontrol sistemlerinde bakım, tamir ve arıza bulmada yardımcı olmak. Çalışılan malzemeleri listeleyin: *Assist with maintenance, repair and fault finding on electronic control systems. List items worked on:* 1) 2) 3) 4) 5)		
2	AC elektrik sistemlerde bakım, tamir ve arıza bulmada yardım etmek. Çalışılan malzemeleri listeleyin. *Assist maintenance, repair and fault finding on AC electrical systems. List items worked on:* 1) 2) 3) 4) 5)		

3	DC elektrik sistemlerde bakım, tutum ve arıza bulmada yardım etmek. Üzerinde çalışılan malzemeleri listeleyin. *Assist with maintenance, repair and fault finding on DC electrical systems. List items worked on:* 1) 2) 3) 4) 5)		
4	Devre sızıntılarını tamir edin; 1. Buhar 2. Temiz su 3. Deniz Suyu 4. Diğerleri *Repair pipe leakages;* *1. steam* *2. fresh water* *3. sea water* *4. other*		
5			

Mühendisin Geliştirilmesini Önerdiği Konular
(Lütfen önerilerde bulunurken ilgili faaliyetlere referans verin)

Engineer's Advice on Areas for Improvement (Please refer each action during the indication of your advises)

Değerlendirme / *Evaluation:*	**Mühendisin Adı / Tarih** ***Engineer's Initials /Date***	

Günlük Raporlar - Daily Reports

Table 3: Works done and Acquisitions

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Training No:	
Date:	**Training Day(s):**
Works Done	
Acquisitions	
Approved by:	**Signature:**

Note: The works done and acquisitions shall not be less than 100 words.

Table 4: Training Assessment Form

Training No:	**Date:**				
Subjects	**Very good**	**Good**	**Neutral**	**Weak**	**Very weak**
Task responsibility					
Responsibility towards colleagues					
Compliance with colleagues					
Compliance with workplace rules					
Fulfilling the tasks given on time					
Following the safety rules					
Improvements in hand skills					
Learning Ability					
Considerations of efficiency					
Making decisions					
Grade	**Successful**		**Unsuccessful**		
Comments:					
Approved by:	**Signature:**		**Date:**		

STAJ NO:	**Tarih:**				
Değerlendirme Konusu	**Çok iyi**	**İyi**	**Orta**	**Zayıf**	**Çok zayıf**
Görev sorumluluğu					
Çalışma arkadaşlarına karşı sorumluluk					
İş arkadaşları ile uyum					
İş yeri kurallarına uyum					
Verilen görevleri zamanında yerine getirme					
Güvenlik kurallarına uyma					
El becerisindeki gelişme					
Öğrenebilme becerisi					
Verimliliği düşünme					
Karar verebilme					
Değerlendirme Durumu	**Başarılı**		**Başarısız**		
Genel Değerlendirme ve Düşünceler:					
Onaylayan:	**İmza:**		**Tarih:**		

Table 5: Summer School Weekly Timetable

20 . . / 20 . . Academic Year

Starting Date:
Ending Date:

Time	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
08^{30}-09^{30}					
09^{30}-10^{30}					
10^{30}-11^{30}					
11^{30}-12^{30}					
12^{30}-13^{30}					
13^{30}-14^{30}					
14^{30}-15^{30}					
15^{30}-16^{30}					
16^{30}-17^{30}					