

İTÜ-KKTC EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ
DENİZCİLİK PROGRAMLARI İÇİN STAJ UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ

Madde 1- İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri Lisans Programlarına ilişkin İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereği yapılan denizcilik uygulamalarına ilişkin staj esaslarını belirlemek.

KAPSAM

Madde 2- Bu esaslar İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri Denizcilik (Deniz Ulaştırma İşletme Müh., Gemi Makineleri İşletme Müh. ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh.) Programlarındaki denizcilik uygulamalarına ilişkin stajları, süreleri, staja çıkabilme şartlarını, staj yapılacak alanlarda (gemi, tersane, atölye vb.) aranan özellikleri, staja başvuru koşullarını, staj defterinin kabulünü ve değerlendirilmesini, yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları için aranacak ön koşulları kapsar. Deniz Ulaştırma İşletme Müh. ve Gemi Makineleri İşletme Müh. programları öğrencilerinin staj esasları IMO STCW (Uluslararası Deniz Örgütü Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları) kurallarına tabidir. İlgili kurallar çerçevesinde stajın işleyişi bu Yönetmelik esaslarına göre yürütülür.

DAYANAK

Madde 3- 31.07.2002 tarih ve 24832 sayılı "Gemi Adamları Yönetmeliği"

Madde 4- "İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"

STAJLAR VE SÜRELERİ

Madde 5- ***Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı***

a- Deniz Stajı (Deniz Eğitimi; Onboard Training I ve Onboard Training II): 2. ve 4. yarıyılın bitiminde yapılacak olan toplam 180 gün süreli gemi stajıdır.

b- Açık Deniz Eğitimi (Onboard Training III): 5. yarıyılın bitiminden itibaren yapılacak olan 180 gün süreli gemi eğitimidir.

c- Süre eksikliği: Deniz stajı süresi, toplamda en fazla 90 gün eksik olarak yapılabilir. Açık Deniz Eğitimi (Onboard Training-III) dersini alarak 180 günlük deniz eğitimini tamamlayanlar bu dersin sınavına girebilirler. Ancak, gemiadamları sınavına girebilme yeterliliği ve mezuniyet için Deniz Stajını ve Açık Deniz Eğitimini, toplamda 360 güne tamamlamalıdır.

Madde 6- ***Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı***

a- Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi (Workshop Training I ve Workshop Training II): 2. ve 4. yarıyılın bitiminde yapılacak olan toplam 180 gün süreli İdarece (TC Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı) onaylı atölye tesislerinde yapılacak olan eğitimidir. Bu stajda öğrencinin imalat faaliyetlerinde talaşsız, talaşlı ve kaynak uygulamalarını tanımları, İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları dahil olmak üzere kendilerinin yapacakları uygulamalarla bu konularda tecrübe kazanmaları amaçlanmıştır. Staj yapılan işyerinde Gemi, Makine, Metalürji, Malzeme, Mekatronik

veya benzeri mühendislik alanlarından en az bir mühendis bulunmalıdır. Atölye stajı en az üç ayrı faaliyeti içermelidir; 1-Talaşsız imalat; ölçülendirme, markalama, haddeleme, boru imalatı, pres, kesme, bükme, çekme gibi sıcak veya soğuk şekillendirme yöntemleri ile birlikte kalite kontrol faaliyeti işyerinde bulunan uygulamalar çerçevesinde inceleme, 2-Talaşlı imalat; torna, freze, planya, taşlama ve/veya CNC tipi tezgahlarda yürütülen işleri ve kalite kontrolünü kapsamalı, 3-Kaynaklı imalat; kaynak yöntemlerinden özellikle gemi inşaatında yaygın kullanılan örtülü çubuk elektrotla elektrik ark kaynağı, özlü telle gazaltı ark kaynağı, masif telle gazaltı ark kaynağı, tozaltı ark kaynağı uygulamalarını ve donanımlarını tanıma, alevle ve plazma ile kesme gibi uygulamalardır.

Açık Deniz Eğitiminde geçirilen 180 günün üzerindeki eğitim süreleri 3 aydan fazla olmamak şartıyla Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi'ne (gün olarak) eklenebilir. Ayrıca, Tablo 1'de yer alan derslerden başarılı olmak (Min DD) kaydıyla toplam 40 gün Atölye Becerileri Geliştirme Eğitim süresine eklenebilir.

Tablo 1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi'ne Eklenebilecek Dersler ve Saatleri

Ders Adı	Haftalık teorik ders saati	Haftalık uygulama/laboratuvar ders saati	Dönemlik toplam ders saati
TDW 102: Technical Drawing	1	2	12 saat (3 saat/hafta x 4 hafta)
ENR 102: Manufacturing Process	2	0	20 saat (2 saat/hafta x 10 hafta)
PHY 106L: Physics II Lab.	0	2	24 saat (2 saat/hafta x 12 hafta)
ENR 112: Workshop	1	3	56 saat (4 saat/hafta x 14 hafta)
MST 241: Marine Electrotechnics	2	1	30 saat (3 saat/hafta x 10 hafta)
ENR 232: Hydraulic and Pneumatic	1	2	33 saat (3 saat/hafta x 11 hafta)
MST 222: Marine Electronics	2	1	27 saat (3 saat/hafta x 9 hafta)
MEN 321: Operation&Maint.of Marine Eng.	1	3	48 saat (4 saat/hafta x 12 hafta)
ENR 321: Otomatic Control Systems	2	1	30 saat (3 saat/hafta x 10 hafta)
MEN 301: Engine Room Simulator (ERS) I	1	3	40 saat (4 saat/hafta x 10 hafta)
		TOPLAM	320 saat / 8 saat/gün = 40 GÜN

b- Açık Deniz Eğitimi (Onboard Training): 5. yarıyılın bitiminden itibaren yapılacak olan 180 gün süreli gemi eğitimidir.

c- Bu stajlarda belirtilen sürelerin tam olması aranır.

Madde 7- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı

a- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği öğrencileri pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla 12 hafta staj yapmak zorundadır.

b- Tersane Stajı: Bu stajda öğrencinin tersanenin bölümlerini ve çalışma koşullarını tanıma imkanı bulması amaçlanmıştır.

I. Grup		II. Grup		III. Grup	
Konu	Süre (Hafta)	Konu	Süre (Hafta)	Konu	Süre (Hafta)
Tersane Stajı Gemi Elemanı Hazırlama Stajı Gemi Montajı I	4	Gemi Montajı II Teçhiz ve Makine Dairesi Montaj İşleri	2 2	Seçime Bağlı Konular*	4

c- Gemi Elemanı Hazırlama Stajı: Gemi inşaatında ön imalat öncesinde yapılan kesim, büküm, taşlama, boyut kontrolü, markalama gibi konular ve kaynak konusunda tecrübe kazanılması amaçlanmıştır. Öğrencinin bu konularda ilerideki mühendislik hayatında karşılaşılabileceği sorunlar, bu sorunların çözüm yöntemleri ve işlemlerde yapılması gereken müdahale ve kontrollerin staj defterlerinde yer alması beklenmektedir.

d- Gemi Montajı I: Çift dip yapısı, güverte yapısı, blok inşaatı vs. gibi kısımlarda çalışarak gemi elemanlarının tanınması, montaj tekniklerinin görülmesi ve boyut kontrolü konularının pekiştirilmesi amaçlanmıştır. Staj defterine; bu konular hakkında kazanılan birikimler, üretim esnasında karşılaşılan hatalar ve hataları gidermek için uygulanan yöntemler yazılmalıdır.

d- Gemi Montajı II: Bu stajda Gemi Montajı I stajının devamı olarak; blok oluşturulması, blok montajları, yüzey hazırlama, boya, izolasyon, boru, klas kontrolleri/ teslimleri konularında pratik bilgi ve becerilerin artırılması amaçlanmıştır. Bu stajda ahşap, kompozit gibi malzemelerden inşa edilen yat, motorbot vs. üretimlerinde de çalışılabilecektir.

e- Teçhiz ve Makine Dairesi Montaj İşleri: Gemilerin kapı, kaporta, menhol, küpeşte gibi teçhiz kalemlerinin montaj işlerindeki montaj ve kaynak yöntemlerinin, mühendisin görevlerinin, çıkan veya çıkması muhtemel sorunların ve çözümlerinin ve klas teslimlerinde karşılaşılan sorunlar hakkında edinilen tecrübelerin staj defterlerinde yer alması istenmektedir. Teçhiz kalemlerinin haricinde gemi sevk sistemlerinin, ana ve yardımcı makinelerin montajı, montaj kontrolleri ve klas teslimleri gibi konularda edinilen beceriler de yer alabilir.

f- Seçime bağlı konular:* Bu stajda öğrenciye geniş çalışma alanını tanıtmak üzere çeşitli staj seçenekleri düşünülmüş ve aşağıdaki konularda seçim şansı tanınmıştır.

- Gemi dizayn ofisleri (daha hızlı üretim ve dizayn için kullanılan yöntemler, dizayn hataları ve çözümleri, dizayn sırasında dikkat edilmesi gereken konular, yapılan dizaynların klas onayları sırasında ortaya çıkan hatalar ve çözümleri),
- Gemi yan sanayi üretimi (montaj ve üretim safhasında; kreyn, filika, ambar kapağı vs. üretimi veya montajı),
- Gemi üretim yönetimi (adam saat hesaplamaları, malzeme listelerinin hazırlanması, maliyet hesaplamaları, çalışanların iş etütlerinin hazırlanması, kalite kontrol aşamaları, kalite kontrolün üretim üzerindeki etkisi, geri dönüşlerde meydana gelen maddi kayıplar ve önlenmesi için gereken yöntemler),
- Liman veya marina işletmesi, Gemi işletmeciliği.

STAJA ÇIKABİLMEK İÇİN ARANACAK ŞARTLAR

- Madde 8-** Öğrencilerin stajlarına başlayabilmeleri için programlarında en az iki (2) yarıyıl eğitim almış olmaları gerekir.
- Madde 9-** *Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Deniz Stajı ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi:*
- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı için 2. yarıyılı tamamlamış olmak.
 - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı için 2. yarıyılı tamamlamış olmak.
- Madde 10-** *Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Açık Deniz Eğitimi:*
- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı öğrencileri için Deniz Stajının en az 90 gününü başarı ile tamamlamış olmak, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı öğrencileri için Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi başarı ile tamamlamış olmak.
 - Ek olarak; 1, 2, 3, 4 ve 5. yarıyıllarda Tablo 2’de belirtilen dersleri başarı ile tamamlamış olmak ve bu derslerden VF durumunda olmamak.
- Madde 11-** *Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği* öğrencileri I. Grup stajını tamamlamadan II. veya III. Grup (*Practical Training I, II, III*) stajlara başlayamazlar.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI İÇİN ARANACAK ÖN KOŞULLAR

- Madde 12-** *Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı*
- a- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerin geçiş yapmadan daha önce yaptıkları Deniz Stajları Denizcilik Uygulamaları Eğitimlerini Değerlendirme Komisyonu (kısa adı: Staj Komisyonu) tarafından incelenir ve uygun bulunduğu takdirde tekrar bu stajlar yaptırılmaz.
- b- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerden Açık Deniz Eğitimi yapanların bu eğitimleri kabul edilmez.
- c- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler, daha önce tüm deniz stajlarını tamamlamış olmaları halinde bu eğitimin 180 günlük süresi Deniz Stajı olarak kabul edilir.
- Madde 13-** *Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı*
- a- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi yapmış iseler, Staj Komisyonu tarafından belgeleri incelenir, uygun bulunursa tekrar bu staj yaptırılmaz.
- b- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerden Açık Deniz Eğitimi yapan öğrencilerin eğitimleri kabul edilmez.
- c- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler, intibak dönemini ve Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi tamamladıktan sonra Açık Deniz Eğitime giderler.

Madde 14- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı

a- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler bu Yönetmelikte tanımlanmış I. Grup ve II. Grup stajlarını yapmış iseler; Staj Komisyonu tarafından belgeleri incelenir, uygun bulunursa tekrar bu staj/stajlar yaptırılmaz.

b- Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerden III. Grup stajlarını yapan öğrencilerin eğitimleri kabul edilmez.

TABLO 2: AÇIK DENİZ EĞİTİMİ İÇİN ÖN ŞART DERSLERİ

Program	Yarıyıl			
	II	III	IV	V
Deniz Ulaştırma İşletme Müh.	Watchkeeping I	Onboard Training I	Electronic Navigation	Maritime Practical Studies
			Marine Communication	
Gemi Makineleri İşletme Müh.	Maritime Safety and Security	Marine Diesel Engines I	Marine Diesel Engines II	Engine Room Simulator (ERS) I
			Marine Auxiliary Machinery I	Operation&Maint.of Marine Eng.

STAJ YAPILABİLECEK ALANLARDA ARANAN ÖZELLİKLER

Madde 15- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı

a- *Deniz Stajının yapılabileceği gemiler:* Liman sınırları dışında çalışan 500 GT üzerindeki her tip gemi.

b- *Açık Deniz Eğitiminin yapılabileceği gemiler:* Liman sınırları dışında çalışan 3000 DWT üzerindeki her tip gemi.

c- Eğitim gemilerinde yapılan stajların süresi 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir.

Madde 16- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı

a- *Açık Deniz Eğitiminin yapılabileceği gemiler:* Liman sınırları dışında çalışan ana makine gücü 3000 kW üzerindeki her tip gemi.

b- *Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi:* İdarece (TC Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı) onaylı ve Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi ile ilgili uygulama talimatına uygun tesisler.

c- Eğitim gemilerinde yapılan stajların süresi 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir. Eğitim gemilerinde yapılacak stajlarda, ana makine gücü 750 kW'nın üzerinde olması yeterlidir.

Madde 17- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı

a- I. Grup staj yerleri Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı Koordinatörlüğü tarafından belirlenmekte ve öğrencilerin gösterilen yerlerde stajlarını yapmaları zorunlu kılınmaktadır. II. ve III. Grup stajlarda ise öğrenciler şartları sağlayan işyerlerinde stajlarını yapabileceklerdir. Öğrenci II. ve III. Grup staj yerlerini kendi belirleyeceği gibi program staj kontenjanlarından da faydalanabilir.

b- Staj yeri şartları: Staj yapılacak yerde staj konusu ile ilgili mühendis (Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisi/Gemi ve Deniz Mühendisi/Makine Mühendisi) istihdam edilmelidir.

c- Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.

Madde 18- Programlar gerektiğinde staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilirler.

Madde 19- Stajlar, yurt dışında da yapılabilir.

Madde 20- Programların aracılığı ile resmi yada özel kuruluşlardan temin edilen ücretli yada ücretsiz staj yerlerinin dağıtımı; kontenjandan fazla başvuru olması halinde, öğrencilerin akademik not ortalaması dikkate alınarak ilgili Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

Madde 21- Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE (<http://www.iaeste.itu.edu.tr/tr/index.htm>) kanalı ile gerçekleştirebilir. Öğrenciler yabancı ülkelerde de kendi girişimleri sonucu temasa geçtikleri firmalarda Staj Komisyonunun yazılı iznini alarak staj yapabilirler.

STAJ BAŞVURU KOŞULLARI

Madde 22- Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir. Öğrencilerin temin edip, önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili programda uygulanan esaslar çerçevesinde Staj Komisyonu tarafından karar verir.

Madde 23- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşların ilgili program için tahsis ettikleri stajyer kontenjanları, Staj Bürosu tarafından ilan edilir. Bu şekilde oluşan yer ve kontenjanlar, öğrenci başvurularına göre Madde 20'deki hususlar dikkate alınarak Staj ve Sertifika Ofisinde dağıtılır.

Madde 24- Deniz Stajına çıkmadan önce öğrenciler dilekçe ile Staj ve Sertifika Ofisine müracaat ederek staj yapacakları gemiyi, geminin ait olduğu firmayı ve gemiye katılım tarihlerini bildirerek ve atama ordinosu fotokopisini ekleyerek gemi staj defterinin verilmesini talep ederler. Ayrıca, SGK Formu'nu da doldurur ve Staj ve Sertifika Ofisine teslim ederler.

Madde 25- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği öğrencileri Açık Deniz Eğitimi'ne çıkmadan önce 6. yarıyıl başında Açık Deniz Eğitimi dersine kayıt yaptırırlar ve daha sonra dilekçe ile Staj ve Sertifika Ofisine müracaat ederek katılacakları gemiyi, geminin ait olduğu firmayı ve gemiye katılım tarihlerini bildirerek ve atama ordinosu fotokopisini ekleyerek gemi staj defterinin verilmesini talep ederler.

Madde 26- Deniz stajı süresi içinde gemi veya şirket değiştiren öğrenciler, yapmış oldukları bu değişikliği en kısa zamanda dilekçe ile bildirirler. Bu dilekçede ilk gemiden ayrılış nedeni, katıldığı yeni geminin ismi, geminin ait olduğu firma ve gemiye katılım tarihi ile ayrılma ve atama ordinaları fotokopileri eklenerek bildirilir. Dilekçe daha sonra aslı getirilmek üzere bulunduğu yerden faks veya elektronik posta ile gönderilebilir. Herhangi sebeple gemi değişikliği yapan öğrenciler, bu değişikliği Staj ve Sertifika Ofisine bildirmek zorundadır.

STAJIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

- Madde 27-** Staj defterini ve ordinosunu veya ilgili belgelerini alan öğrenci zaman geçirmeden hemen staj yerine (gemi, atölye, tersane vb.) katılır. Öğrenci, staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmenlik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer/amirler tarafından verilecek çalışmaları yapmak, emirleri hemen ve eksiksiz yerine getirmek ile yükümlüdür ve çalışmalara katılmak zorundadır.
- Madde 28-** Güz, Bahar ve Yaz öğretimine devam eden öğrenciler aynı anda deniz stajı ve açık deniz eğitimi, eğitim gemileri haricinde yapamaz. Yapıldığı takdirde stajı geçersiz sayılacaktır. Eğitim gemilerinde yapılacak stajlar akademik takvim çerçevesinde Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi, Güz ve Bahar öğretimi hariç, kesintili olarak dönem araları ve yaz tatilleri süresince yapılabilir. Ancak, öğrenci Yaz öğretimine kayıt yaptırdı ise dersinin olduğu gün veya günlerde yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, Yaz öğretimi ile birlikte atölye eğimine kayıt olan öğrenciler, haftalık ders programını ve yaz öğretimi bittikten sonra aldığı dersleri belirten transkripti staj defterine eklemelidir.
- Madde 29-** Staj, öğretim bir bölümü olduğundan, staj yapılan yer de staj süresince öğretimin bir parçası sayılır. Staj yerinde uygunsuz davranışlar sergileyen öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- Madde 30-** Staj süresi içinde hastalık veya zorunlu başka bir nedenle istirahat alınması durumunda, istirahat süresi 7 günü aşmıyor ve istirahat staj yapılan yerde geçirilmiş ise bu süre staj süresinden sayılır. 7 günü aşan istirahatların 7 günlük süresi staj yerinde geçirilmek kaydı ile yine süreden sayılır. 7 günden fazla istirahatlar ile staj yerinde geçirilmeyen istirahatlar süreden sayılmaz.
- Madde 31-** 90 günlük deniz stajlarının yapılması sırasında staj yapılan gemi, ülkemiz tersanelerinden birine girerse, tersanede geçecek sürenin yalnızca 30 günü; 180 günlük gemi stajlarının yapılması sırasında staj yapılan gemi, ülkemiz tersanelerinden birine girerse, tersanede geçecek sürenin yalnızca 60 günü staj süresinden sayılır. Ülkemiz sularında tersaneye girmeden yapılan uzun süreli gemi onarım ve bakımları ile boş bekleme süreleri de yukarıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Yabancı sularda tersane ve bekleme sürelerinin tamamı zamandan sayılır.
- Madde 32-**
- a-* Öğrencinin gemiye katılımı ve ayrılış tarihleri, geminin 30 günü aşkın tersane, onarım, bakım, boş bekleme süreleri ve öğrencinin staj süresince hastalık veya başka bir nedenle almış olduğu istirahatlar ve bunların gemide veya dışarıda geçen süreleri staj defteri bölümleri sonunda yer alan "Gemi Staj Süresi Değerlendirme Formu"nda belirtilir (Form-1).
- b-* 1 haftalık staj 5 iş günüdür; haftada 45 çalışma saati karşılığı olmak üzere toplam staj süresi 60 iş günüdür. Ancak, stajyer öğrencinin haftalık çalışmasının Cumartesi günü yapılmış staj dahil 45 saati aşması durumunda bu staj çalışmalarının her 9 saati ilave işgünü olarak değerlendirilebilir. Öğrenci Cumartesi günü staj yaptığını ve çalışma saatlerini staj yaptığı kurumdan aldığı bir belge ile staj defteri içinde sunmak zorundadır. Staj başlangıcı hafta sonlarına denk getirilemez.
- c-* Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisi Programı öğrencileri için; I. Grup staj haricindeki stajlarda, öğrencinin staja başlaması için Staj Bürosu tarafından istenen belgelerin staj başlangıcından en az 1 hafta öncesinde teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde öğrencinin

stajı kabul edilmez. Staj süresinin uzatılması veya kısaltılması durumunda önceden Staj ve Sertifika Ofisine yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

d- Bir akademik yarıyıl içinde staj yapılabilmesi için, staj yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu derslerden devam zorunluluğunun olmaması veya herhangi bir dersten sınırsız sınav hakkı olması gereklidir. Bu öğrencilerden staj yaptıkları yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdakilerin staj defterlerini yarıyıl sonu sınavlarının başladığı tarihten önce teslim etmeleri gereklidir.

Madde 33- Stajdaki öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

STAJIN SONA ERMESİ VE STAJ DEFTERİNİN TESLİMİ

Madde 34- Stajını bitiren öğrenci staj yerinden ayrıldıktan sonra en geç 15 gün içinde staj defterini, atama ve çekme ordinolarını, firmadan alacağı çalışma belgesini, pasaportunu ve diğer ilgili belgelerini Staj ve Sertifika Ofisine imza karşılığı teslim eder.

Madde 35- Birden fazla staj yerinde staj yapan öğrenciler staj sonunda her staj yeri için yukarıda belirtilen evrakı teslim eder.

Madde 36- Staj defterini ve ilgili evrakı zamanında teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

STAJLARIN VE STAJ DEFTERLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KABULÜ

Madde 37- Staj defterinin değerlendirilmesi ve kabulü Staj Komisyonu tarafından belirlenen en az üç kişilik "Staj Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılır. Staj Değerlendirme Komisyonu; Program Koordinatörlüklerinin teklifi ile Rektörlük tarafından görevlendirilen her üç programın öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 38- Staj değerlendirme işleri ve staj değerlendirme tarihi Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Gerektiğinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile staj değerlendirme işleri başka uygun bir tarihte de yapılabilir.

Madde 39- Staj Değerlendirme Komisyonu, staj yapılan yerdeki en üst yetkili/amir (Deniz Stajı ve Açık Deniz Eğitimi için Gemi Kaptanı veya Başmühendis, diğer stajlar için yetkili mühendis) değerlendirmesinden 50 ve üzerinde not (Staj Yeri Değerlendirme Notu) almış öğrencilerin defterlerini inceleyerek "başarılı" veya "başarısız" şeklinde değerlendirmede bulunur. Sonucu staj defterine ve başarı değerlendirme listesine yazar. Staj yeri değerlendirme notu 50'nin altında olanlar ve staj defteri değerlendirilmesi sonucu komisyon tarafından başarısız bulunan öğrencilerin yapmış oldukları staj kabul edilmeyerek, bu öğrencilere yeniden staj yaptırılır.

Madde 40- Staj Komisyonu, önce staj defterlerini tetkik ederek bunu 0 ile 100 arasında bir notla değerlendirir. Açık Deniz Eğitiminin değerlendirilmesi için öğrenciler daha sonra sözlü sınava alınır.

Madde 41- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri öğrencilerinin yapmış oldukları stajlar için ayrıca sözlü değerlendirme yapıp, yapılmayacağı ilgili program koordinatörlüğünce karar verilir.

Madde 42- Sözlü sınava tabi tutulacak öğrencinin sınav başarısı yine 0 ile 100 arasındaki bir not ile değerlendirir. Staj yeri değerlendirme notunun %30'u, staj defteri değerlendirme notunun %30'u, staj sözlü değerlendirme notunun %40'ı toplanarak "staj değerlendirme başarı notu" bulunur.

Çıkan sonuç, aşağıdaki cetvele göre değerlendirilerek bağıl değerlendirme yapılmaksızın başarı değerlendirme listesine yazılır. Ancak, staj yeri değerlendirme notunun 50'den aşağıda olması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır.

FF	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
0-49	50-56	57-63	64-70	71-77	78-84	85-92	93-100

Örnek : 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 DD olarak, 57 DC olarak değerlendirilecektir.

Madde 43- Öğrencinin, bir staj dönemine ait sürede, birden fazla yerde staj yapması durumunda her bir staj yerinden alınan Staj Yeri Değerlendirme notları, staj yapılan yerlerdeki süreleriyle orantılı olarak belirlenir ve ortalaması alınır. Bu durumdaki öğrenciler staj yaptıkları her staj yerinden alacakları değerlendirme formunu ibraz etmek mecburiyetindedir. Değerlendirme formu ibraz edilememe durumunda o staj yerinde yapılan staj değerlendirme notu "0" (sıfır) olarak kabul edilir.

Madde 44- Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak Program Koordinatörlüğü'ne bildirilir. Düzeltme sonucu stajı reddedilen öğrencinin ret gerekçesi yazılı olarak öğrenciye bildirilir.

Madde 45- Stajı reddedilen öğrenci kendisine yazı ile bildirimini takip eden bir hafta içinde ilgili Program Koordinatörlüğü'ne itiraz edebilir. Bir hata yapıp, yapılmadığının saptanması için staj dosyası, Staj Komisyonu tarafından tekrar incelenir. Durum değişiklikleri, üniversite yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

STAJ DEFTERLERİ

Madde 46- Staj defterlerinde, staj yerlerinde yapılan pratik ve teknik çalışmalar anlatılacak, kitap bilgilerine yer verilmeyecektir.

Madde 47- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği programı öğrencilerine yapacağı toplam 360 günlük staj için tek defter verilir. Öğrenci, staj süresi sonunda staj defterini teslim eder, tekrar staja çıkacağında aynı staj defterini teslim alır. Gemi Staj defteri 9 kısımdan oluşur. Öğrenci staj defterinin 2., 3., ve 4. Kısımlarının her bir gemi için ayrı ayrı doldurmalı, kalan kısımlar için tek bir gemide eğitim uygulamasını yapması yeterlidir.

Öğrenci, kaptan veya başmühendis tarafından doldurulacak Form-1 ve Form-2'yi staj defterinden ayrı olarak, Staj ve Sertifika Ofisinden temin eder. Staj süresi sonunda bu formların doldurularak kapalı zarf içinde gemi mühürü ile mühürlenerek Staj ve Sertifika Ofisine teslim edilmesi gerekir. Staj yapılan her bir gemi için aynı formlar doldurulmalıdır. Aksi takdirde staj süreleri geçersiz sayılacaktır.

Gemi Stajı içinde deniz staj defterini kaybeden öğrenci, gemiden ayrılmadan durumu bir dilekçe ile Staj ve Sertifika Ofisine bildirerek yeni defter talebinde bulunabilir. Gemiden ayrılmış olan öğrenciye yeni defter verilmez. Staj defterinin gemide doldurulması esastır.

Madde 48- Tüm staj defterleri el ile ve Türkçe/İngilizce olarak doldurulur.

- Madde 49-** Defter sayfaları yanlış yazılsa veya çizilse dahi koparılmaz, yanlış yazılan veya çizilen sayfaların üstleri kırmızı kalemle çizilir. Konular itibarıyla ayrılan sayfaların yetmemesi durumunda araya sayfa eklenerek bu sayfalara A, B vb. numara verilir (örneğin; 12-A, 12-B gibi).
- Madde 50-** Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi Defteri içinde yer alan Tablo 2 ve Tablo 4 yapılan staj adedi kadar, yapılan işlerin ve edinilen kazanımların yazılacağı Tablo 3 ise her staj günü için doldurulmalıdır. Toplam staj defteri 150 sayfadan az olamaz. Defterin doldurulması ve staj ile ilgili diğer hususlar defterin ilk bölümünde belirtilmektedir. Buna göre; her staj için Tablo 2’de üst taraftaki bölüme kendisine ait bilgileri, ortadaki bölüme firma/tesis ile ilgili bilgileri ve alttaki bölüme de staj yaptığı firma veya tesisteki amiri veya yetkili kişi ile ilgili bilgiler girilmelidir. Gerekli görüldüğünde her bölümün altındaki boş satırlara ek bilgiler de girilebilir. Tablo 3’ün bulunduğu sayfa, her iş günü için üst bölümde gün içinde yapılan işler ile alt bölümde de yapılan işlerden edinilen kazanımlar olacak şekilde ve toplamda 150 kelimedenden az olmamak koşuluyla el ile doldurulmalıdır. Diyagram, plan, çizelge vb. bilgiler var ise bunlar da defter sonuna eklenmelidir. Deftere yazılacak işler, Tablo 1’deki makine, cihaz, sistem, devre ve konuların bakım tutum, onarım, üretim, operasyon veya tasarımını içerecek şekilde olmalıdır.
- Madde 51-** Öğrencilerin staj defterleri ve belgeleri staj yerindeki en üst yetkili/amir tarafından imzalanacaktır. İmza ve mühürler eksiksiz olacaktır. Bu yetkililer/amirler; Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Programı öğrencileri için I. Zabit ve Gemi Kaptanı, Gemi Makineleri İşletme Müh. Programı öğrencileri için II. Mühendis, Başmühendis ve Gemi Kaptanı, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. Programı öğrencileri için öğrenci stajı ile yetkili mühendisdir.
- Madde 52-** Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. Programı için staj defterlerinde günlük çalışmalar en az bir sayfa olmak üzere el yazısı ile yazılmalı ve en az 100 kelimedenden oluşmalıdır. Tüm staj defterleri özgün olmalıdır, grup halinde staj yapılsa dahi staj defterleri aynı ifadelerden oluşmayacaktır. Tersanelerin tarihçeleri, kapasiteleri gibi bilgilere staj defterlerinde yer verilmeyecektir. Tersane iş/staj başlangıcı öncesi alınması mecburi olan iş güvenliği eğitimine ait notlar bir bütün halinde staj defterinde yer almayacak ancak atıflarda bulunabilecektir.

STAJ BELGELERİNİN SAKLANMASI

- Madde 53-** Kabul edilen staj defterleri, kabul tarihinden başlamak üzere, Staj ve Sertifika Ofisince arşivlenerek, arşiv odasında 4 (dört) yıl süreyle saklanır. Saklanma süresi dolan staj defterleri, Denizcilik Programları Koordinatörlüğünce uygun görülen bir şekilde imha edilir.

DİĞER HÜKÜMLER

- Madde 54-** Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz.
- Madde 55-** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.
- Madde 56-** Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

- Madde 57-** Ders programlarında veya ders konularında ileride oluşabilecek değişiklikler nedeniyle bu esaslardaki zorunlu dersler Staj Komisyonunun talebi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile değiştirilebilir.
- Madde 58-** Bu esasların cevap veremediği konularda sorun, Staj Komisyonu tarafından Üniversite Yönetim Kurulu'na intikal ettirilerek karar verilmesi istenir.
- Madde 59-** Bu esaslar yürürlüğe giriş tarihinden sonra başlayan stajlarda uygulanır.
- Madde 60-** Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı öğrencileri, denizcilik eğitimi konusunda Vardiya Mühendisliğine ilişkin Denizcilik Programları Koordinatörlüğüne belirlenen dersleri almaları durumunda, uluslararası sefer yapan gemilerde "uzakyol vardiya mühendisi" olarak görev almak isteyen öğrenciler/mezunlar için Gemi Makineleri İşletme Müh. Programına ait bu Yönetmelikte tanımlanan tüm stajları yerine getirmek ile yükümlüdür.

YÜRÜRLÜK

- Madde 61-** Bu esaslar, İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri Yönetim Kurulu kararı ile ve İTÜ Senatosu onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

- Madde 62-** Bu esasların yürütülmesinden İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri Rektörü sorumludur.