**E K - 3**

**Staj Bitiş Formu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | T.C. Kimlik No | : |  |
| Adı Soyadı | : |  |
| Öğrenci No | : |  |
| Bölümü | : |  |
| Cep Tel ve E-posta Adresi | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJIN** | Yapılan Pratik Çalışma | Tarih | | Staj yaptığı toplam  iş günü sayısı | Kısım Amiri |
| Başlama | Bitiş |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** | Unvanı | : |  |
| Telefon No ve E-posta Adresi | : |  |
| Staj adresi | : |  |
| Formu Dolduran Firma |  |  |
| Yekilisinin Adı Soyadı | : |  |
| Yetkilinin Unvanı | : |  |
| Mühür-İmza-Kaşe | : |  |

**Not:** Bu belgenin elektronik kopyası, staj bitiminden sonraki beş gün içerisinde öğrenci tarafından https://portal.itu.edu.tr web sitesine yüklenmelidir. Bu nedenle, belgenin staj bitiminde imzalanarak öğrenciye ivedilikle teslim edilmesi önemle rica olunur. Belgenin basılı kopyası ise staj bitiminde, staj raporu ile birlikte öğrenci tarafından program staj komisyonuna ulaştırılmalıdır.