**E K - 2**

**Staj Başlangıç Formu**

**(İşyeri tarafından doldurulacaktır)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | T.C. Kimlik No | : |  |
| Adı Soyadı | : |  |
| Öğrenci No | : |  |
| Bölümü | : |  |
| Cep Tel ve E-posta Adresi | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJIN** | Türü | : |  | | |
| Başlangıç ve Bitiş Tarihleri | : |  | | |
| Çalışılan Gün Sayısı | : |  | | |
| Staj Günleri | : | Pazartesi | Salı | Çarşamba |
| Perşembe | Cuma |  |
| Cumartesi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STAJ YAPILAN FİRMANIN** | Unvanı | : |  |
| Telefon No ve E-posta Adresi | : |  |
| Staj adresi | : |  |
| Formu Dolduran Firma | : |  |
| Yetkilisinin Adı Soyadı | : |  |
| Yetkilinin Unvanı | : |  |
| Mühür-İmza-Kaşe | : |  |

**Not:** Bu belgenin elektronik kopyası, staj başlangıcından sonraki beş gün içerisinde öğrenci tarafından https://portal.itu.edu.tr web sitesine yüklenmelidir. Bu nedenle, belgenin staj başlangıcında imzalanarak öğrenciye ivedilikle teslim edilmesi önemle rica olunur. Belgenin basılı kopyası ise staj bitiminde, staj raporu ile öğrenci tarafından program staj komisyonuna ulaştırılmalıdır.